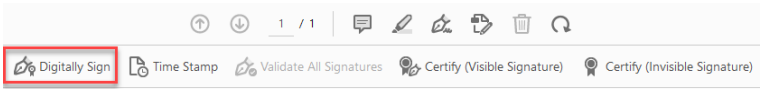
**การใช้งานลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat**

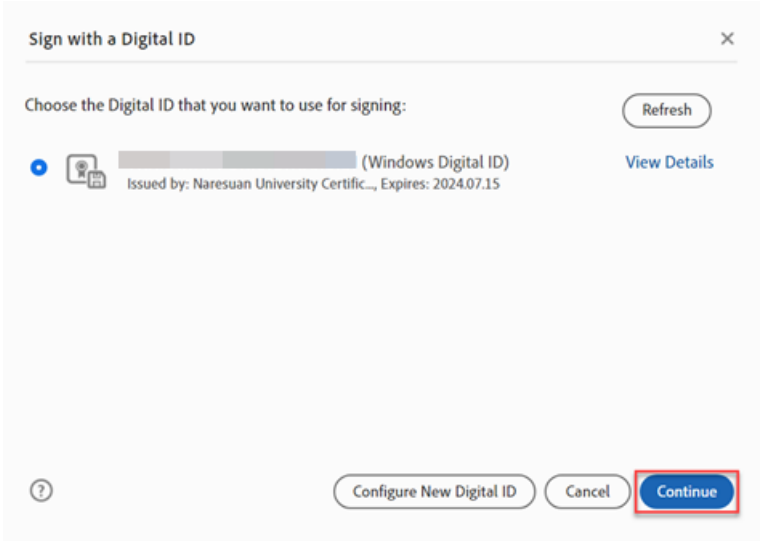
1. เปิดไฟล์เอกสาร PDF ที่ต้องการลงลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)
2. เลือกแถบเมนูคำสั่ง Tool > Certificates แล้วเลือกที่เมนูคำสั่ง Digitally Sign




3. ลากเมาส์พอยเตอร์ เพื่อกำหนดหนดพื้นที่ในการวางลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)



4. ให้เลือกที่ปุ่ม Continue



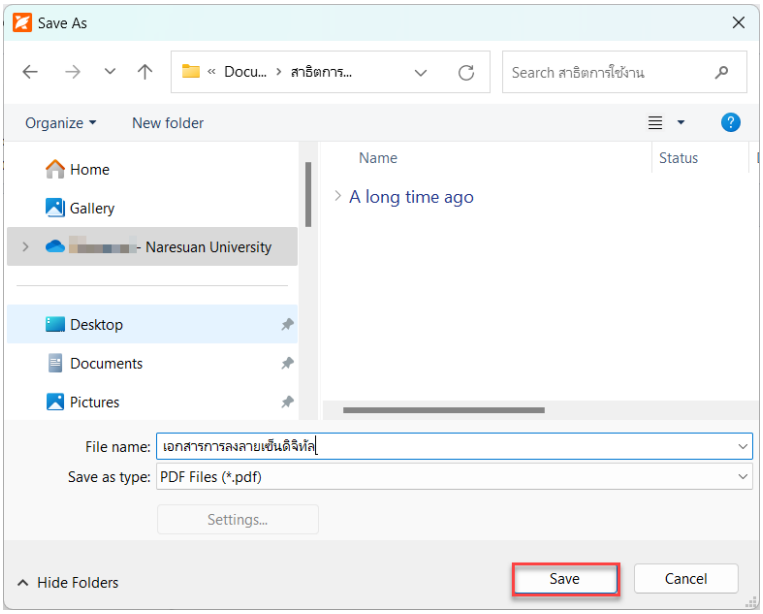

5. เลือกลายเซ็นที่ได้สร้างไว้ นำมาใช้เป็นลายเซ็นดิจิทัล หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม Sign



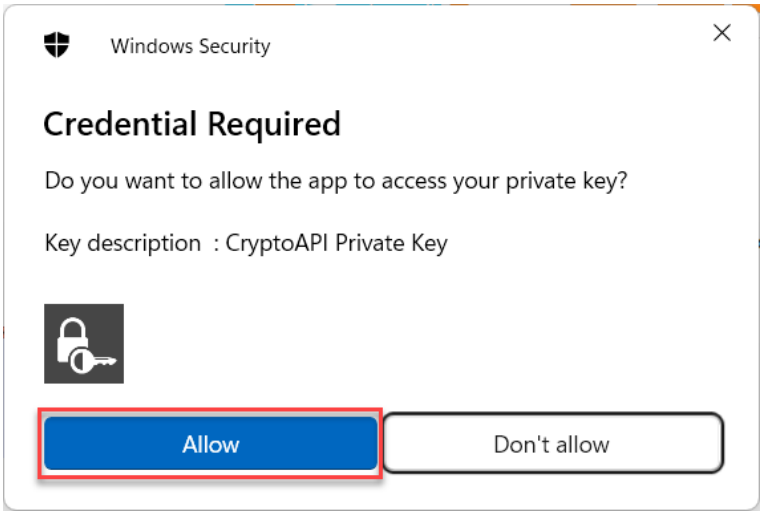
6. หลังจากกดที่ปุ่ม Sign แล้วจะปรากฏลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) ในไฟล์เอกสาร PDF ดังภาพตัวอย่าง



7. เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการจัดไฟล์ที่ลงลายเซ็นดิจิทัล แล้วกดปุ่ม Save




8. ถ้ามีป๊อปอัพข้อความนี้ ให้คลิกที่ปุ่ม Allow




9. เสร็จสิ้นการสร้างลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)